

Servizio SOLE Sanità OnLine

*Rete integrata ospedale-territorio
nelle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna:
I medici di famiglia e gli specialisti Online (DGR 1686/2002)*

Manuale per l'utilizzo della nuova Porta Delegata - Manuale



La circolazione di questo documento è autorizzata esclusivamente ai soggetti
che partecipano attivamente al Progetto SOLE e nei limiti della realizzazione dello stesso.
Ogni altro utilizzo in contrasto con il limite suddetto o comunque non autorizzato sarà perseguito a termini di legge.

Manuale per l'utilizzo della nuova Porta Delegata - Manuale	Versione 1.0/Finale	Autori: Michele Modenini
Data: 03/02/2014	© Cup2000	Pagina 1 di 5

Storia delle versioni

Versione/stato	Data	Autore	Sintesi
1.0/Finale	03/02/2014	Michele Modenini	Manuale per l'utilizzo della nuova Porta Delegata 3.0

SOMMARIO

1	Introduzione.....	4
1.1	Obiettivi del documento.....	4
2	Accesso	4

1 Introduzione

L'introduzione della nuova Ricetta Dematerializzata ha reso necessario, per una sua corretta gestione da parte degli Applicativi di Cartella Clinica (ACC) dei medici, un aggiornamento della componente SOLE detta Porta Delegata alla versione 3.0. La Porta Delegata (PD) consente l'interfacciamento al mondo SOLE dei programmi di gestione ambulatoriale dei medici, detti ACC.

1.1 Obiettivi del documento

Questo documento spiegherà come utilizzare la nuova Porta Delegata 3.0.

2 Accesso

Al primo accesso ai servizi SOLE tramite il vostro applicativo di cartella clinica – ACC - (Invio di una prescrizione, scarico notifiche...) verrà inizializzata la Porta Delegata (PD) che consente all'ACC di usufruire dei servizi SOLE medesimi. Apparirà quindi la seguente finestra che rimarrà attiva per poco tempo e non riapparirà più fino al termine della sessione di lavoro con l'applicativo:



Nel caso sia collegato al computer un lettore di Smartcard verrà mostrato il seguente messaggio:

Manuale per l'utilizzo della nuova Porta Delegata - Manuale	Versione 1.0/Finale	Autori: Michele Modenini
Data: 03/02/2014	© Cup2000	Pagina 4 di 5



Scegliendo ANNULLA si tornerà a lavorare con il metodo tradizionale.

Scegliendo OK si proseguirà con la comunicazione protetta tramite l'utilizzo della Smartcard.

Verrà richiesto il PIN CARTA (da non confondere con il PIN FIRMA).

Anche in questa fase è possibile scegliere annulla e proseguire con il metodo tradizionale.

Inserendo il PIN e scegliendo OK si proseguirà con la comunicazione protetta tramite l'utilizzo della Smartcard.

Anche il controllo sulla presenza della Smartcard e la richiesta del PIN non si verificheranno più fino al successivo avvio dell'applicativo di cartella clinica.