

Posta Elettronica del Progetto Sole: Sistema Zimbra

Sommario

1	Introduzione	3
2	Accesso alla casella di posta elettronica del Progetto Sole	4
3	Consulatazione della guida in linea della posta elettronica Zimbra	8
4	Modalità non in linea	9

1 Introduzione

Il seguente documento mostra come effettuare l'accesso alla propria casella di posta elettronica fornita dal Progetto Sole e realizzata tramite il sistema di posta elettronica Zimbra, come consultarne la guida in linea e come scegliere la modalità di lavoro non in linea.

Le caselle di mail del Progetto Sole sono le caselle di posta aventi come dominio: @progetto-sole.it.

L'istanza delle posta elettronica del Progetto Sole realizzata tramite il sistema Zimbra è accessibile esclusivamente via web e non permette la configurazione e quindi l'utilizzo di client di posta.

Per questa ragione, con l'entrata in esercizio del suddetto sistema, qualora si stesse utilizzando sul proprio computer un client di posta per gestire la casella di mail del progetto Sole, questo sarà utilizzabile solo per consultare la posta salvata sul PC ma non per leggere o spedire nuove mail.

2 Accesso alla casella di posta elettronica del Progetto Sole

E' possibile accedere alla propria casella di posta elettronica fornita dal Progetto Sole e realizzata tramite il sistema di posta elettronica Zimbra in tre modi:

2.1) Andando al seguente indirizzo: <https://posta.progetto-sole.it/>

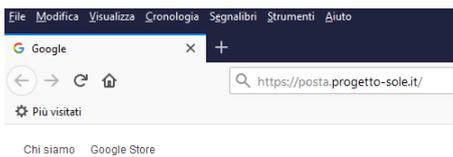
2.2) Entrando nell'area riservata del Portale Sole

2.3) Entrando nell'area Accedi alla Posta del Portale Sole

2.1) Andando al seguente indirizzo: <https://posta.progetto-sole.it/>

Utilizzando un browser quale per esempio Google Chrome o Mozilla Firefox, andare all'indirizzo:

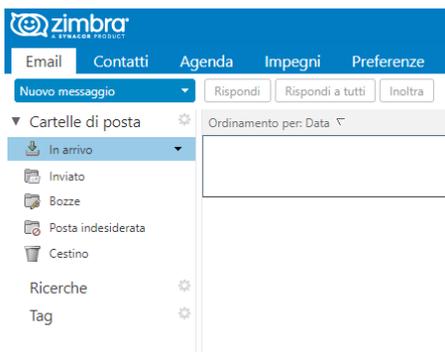
<https://posta.progetto-sole.it/> :



Immettere le usuali credenziali di accesso all'area riservata del Portale Sole, come mostrato in figura:



Dopo aver fatto click su Prosegui, si entrerà nella propria casella di mail del Progetto Sole del sistema di posta elettronica Zimbra:



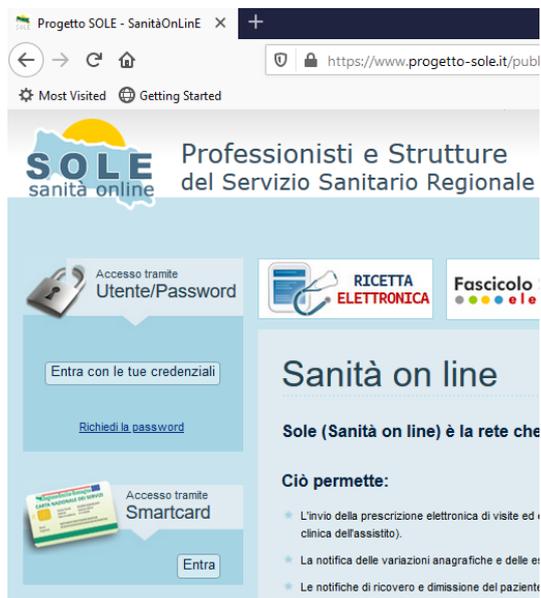
2.2) Dal Portale Sole: entrando nell'area riservata

Nel caso si voglia accedere alla propria casella di mail del Progetto Sole dall'area riservata del Portale Sole è necessario:

- a) Autenticarsi sul Portale Sole
- b) Fare click sulla voce del Portale Sole **Posta Elettronica**

- a) Autenticarsi sul Portale Sole

Andare sul sito del Progetto Sole, www.progetto-sole.it ed effettuare l'accesso all'area riservata secondo le consuete modalità, tramite cioè o credenziali o tramite Smartard.



- Autenticazione tramite credenziali

Accedendo tramite credenziali, immettere le usuali credenziali di accesso all'area riservata del Portale Sole, come mostrato in figura:



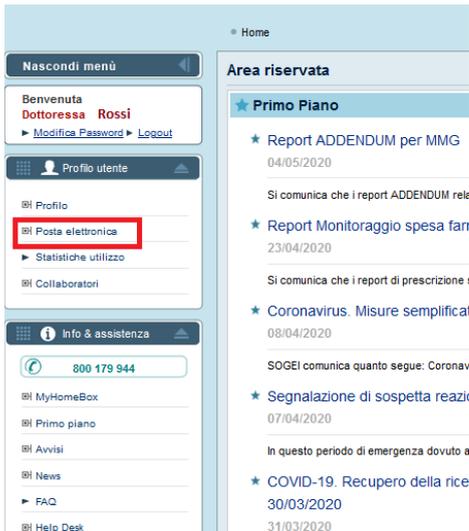
Log in to posta.progetto-sole.it

- Autenticazione tramite Smartcard

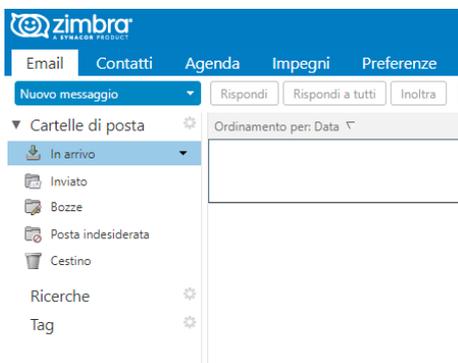
Accedere all'area riservata tramite Smartcard seguendo l'usuale metodo.

b) Fare click sulla voce del Portale Sole **Posta Elettronica**

Sia che l'accesso sia avvenuto tramite credenziali o tramite Smartcard, per accedere alla propria casella di posta elettronica del Progetto Sole fare click su **Posta elettronica**, come indicato in figura:



A questo punto si entrerà nella propria casella di mail del Progetto Sole del sistema di posta elettronica Zimbra:



2.3) Entrando nell'area Accedi alla Posta del Portale Sole

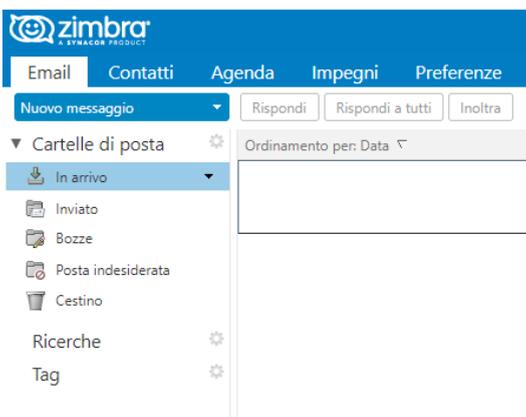
Andare sul sito del Progetto Sole, www.progetto-sole.it e fare click sulla voce **Accedi alla Posta**, come mostrato in figura:



A questo punto verrà richiesto di immettere le usuali credenziali di accesso all'area riservata del Portale Sole, come mostrato in figura:

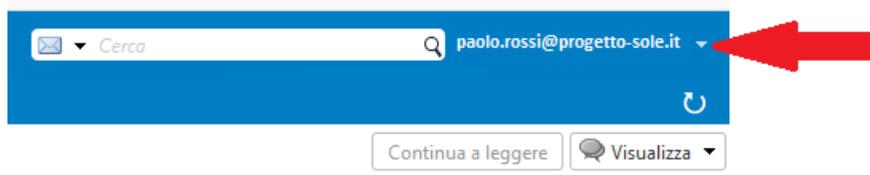


Dopo aver fatto click su Prosegui, si entrerà nella propria casella di mail del Progetto Sole del sistema di posta elettronica Zimbra :

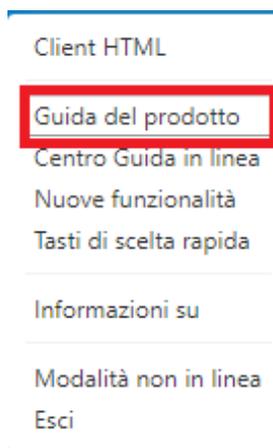


3 Consulatazione della guida in linea della posta elettronica Zimbra

E' possibile consultare la guida in linea del sistema di posta elettronica Zimbra andando nella parte in alto a destra del browser e facendo click sulla piccola freccia rivolta verso il basso, come indicato in figura:



Si aprirà il seguente menù a tendina, dove, tra le altre, è possibile scegliere la voce **Guida del prodotto**:



Questa voce aprirà una pagina Web che contiene spiegazioni sull'utilizzo delle principali funzionalità di questo applicativo di posta elettronica:

Argomenti Indice analitico Cerca

Introduzione

- Client web avanzato
 - Utilizzo dei client avanzati e standard
 - Accesso e uscita
 - Modifica della password
 - Uso dei tasti di scelta rapida dalla tastiera
- Organizzazione degli account
- Gestione dei messaggi email
 - Composizione di messaggi email
 - Letture dei messaggi
 - Recupero di email da altri account
 - Risposta e inoltro dei messaggi
 - Gestione delle Rubriche
 - Gestione delle Agende
 - Pianificazione di appuntamenti, riunioni ed impegni
 - Uso dell'Elenco impegni
 - Uso della Valigetta
 - Condivisione di cartelle
 - Ricerca di elementi
 - Uso di tag e cartelle per l'organizzazione di messaggi
 - Uso dei filtri di posta
 - Gestione del dispositivo cellulare (solo per Net)
 - Inviare messaggi email sicuri (solo per Net)
 - Servizio vocale (solo per Network)
 - Uso degli zimlet

Introduzione al client web avanzato ZCS

Client Web Zimbra è un'applicazione di messaggiera e collaborazione completa che offre affidabili e potenti funzionalità per la posta e

Nota: il tuo account potrebbe non includere tutte le funzioni descritte in questa Guida. Rivolgiti all'amministratore del sistema per info.

Le applicazioni di base che puoi utilizzare nel tuo account Client Web Zimbra (ZWC) includono:

- Email
 - [Componi e invia nuovi messaggi](#)
 - [Aggiungi allegati ai tuoi messaggi](#)
 - [Aggiungi firme ai tuoi messaggi](#)
 - [Registra gli scambi di messaggi usando la funzione Conversazione](#)
 - [Crea cartelle e tag personalizzati per organizzare i messaggi](#)
 - [Crea filtri per smistare i messaggi email nelle cartelle designate](#)
- Rubrica
 - [Crea e gestisci più Rubriche](#)
 - [Importazione ed esportazione](#) di elenchi di contatti
- Agenda
 - [Crea e gestisci più Agende](#)

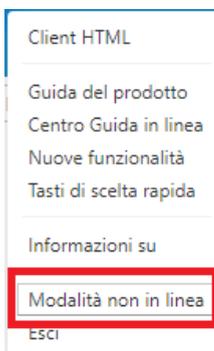
4 Modalità non in linea

Il sistema di posta elettronica Zimbra consente di gestire e comporre mail, contatti e appuntamenti quando non si è connessi ad Internet.

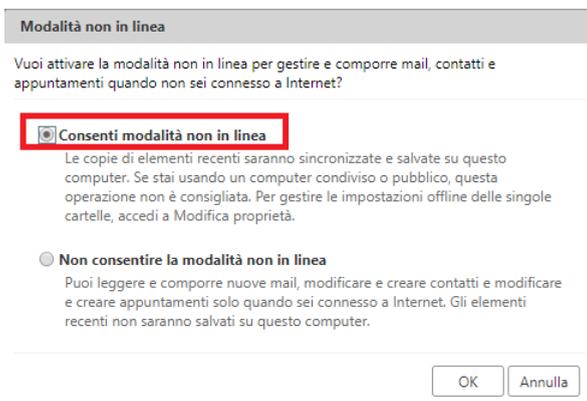
Per attivare questa modalità di lavoro, andare nella parte in alto a destra e fare click sulla piccola freccia rivolta verso il basso, come indicato in figura:



Si aprirà il seguente menù a tendina, quindi scegliere la voce **Modalità non in linea**:



A questo punto si aprirà la seguente finestra, dove si dovrà scegliere l'opzione **Consenti modalità non in linea**, come indicato in figura:



Per disattivare la modalità non in linea, scegliere **Non consentire la modalità non in linea**.